

國立中山大學「實地學習紀錄表」

(108.8.29 修訂)

師資生基本資料	學系(所) 年級/班別			學程編號				
	姓名			具修習 資格年度	_____學年度第_____學期			
	未來擬任教類科	中等學校師資類科教育學程 科別：_____						
認定項目	服務項目		認定範圍					
	<input type="checkbox"/> 見習 <input type="checkbox"/> 試教 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 補救教學 <input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其他符合教育專業知能的內容(請簡述)：		<input type="checkbox"/> 1.分科/領域(群科)教材教法與教學實習課程 <input type="checkbox"/> 2.其他教育專業課程。 <input type="checkbox"/> 3.本校師資培育學系及師資培育中心所辦理之師資培育相關活動。 <input type="checkbox"/> 4.本校辦理之師資培育相關活動，例如史懷哲計畫。 <input type="checkbox"/> 5.學生自行至校外參與之師資培育相關活動(包含課室觀察、參與備課、教材共備或參與議課等)					
地點及時間	實地學習 學校 (校名)		服務日期、 時間與時數	年	月	日	時間(時：分)	時數
							： 至 ：	
實地學習內容及省思				活動照片與說明 (非必要資料，視主辦單位及授課教師規定填寫)				
	師資生簽章			主辦單位或授課教師簽章				
簽章								

- (一)本校學生於取得師資生資格後，始得進行實地學習，取得師資生資格前之時數不予認定，且須於修習教育專業課程期間完成。
 (二)師資生完成每項實地學習後，應填寫「實地學習紀錄表」(格式另訂之)，須經實地學習主辦單位或授課教師核章。
 (三)本表每至一個實地學習學校須填寫一張，不敷使用請自行至師資培育中心網頁下載列印。

國立中山大學師「實地學習」時數認定總表

(108.0.0 修訂)

師資生基本資料	學系(所) 年級/班別		學 號	
	姓 名		具修習 資格年度	_____學年度第_____學期
	未來擬任教類科 (請擇一勾選)			
中等學校師資類科教育學程 科別：_____		(上述科別名稱請參照本校「中等學校師類科教育學程教師任教專門科目對照表」以全稱填寫)		

申請認定項目	序號	服務日期	實地學習學校及內容	服務時數	審核情形 (由師資培育中心填寫)	
					採認項目	採認時數
	1	/ /				
	2	/ /				
	3	/ /				
	4	/ /				
	5	/ /				
	6	/ /				
	7	/ /				
	8	/ /				
	9	/ /				
	10	/ /				
	11	/ /				
	12	/ /				
	13	/ /				
	14	/ /				
	15	/ /				
	16	/ /				
	17	/ /				
	20	/ /				

以上欄位不敷使用可自行增列使用

申請認定時數	本次申請認定時數			實地學習 紀錄表件數	申請人簽名
	分科/領域教材教法或教學實習 課程實施時數小計	其他時數	總時數		
			件	申請日期： 年 月 日	

※師資生應於修畢師資職前教育課程前完成實地學習時數 54 小時之認定。
 ※應於每學期期末申請採認，最遲應於參加教育實習前送交師資培育中心進行認定。申請時需附上尚未申請採認之歷次「實地學習紀錄表」正本。

以下由師資培育中心審核填寫		
●本次經審查共已完成 _____ 小時。(此為第 _____ 次申請)		
承辦人	導師	主任