

檔 號：
：保存年限：

國立中山大學 書函

地址：804高雄市鼓山區蓮海路70號

承辦人：郭錦暖

電話：07-5252000#2252

傳真：

電子信箱：kuonuan@mail.nsysu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國109年9月4日

發文字號：中學字第1090800763號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為因應武漢肺炎(COVID-19)疫情，請依說明辦理開學前、後各項防疫健康管理措施，共同維護校園健康安全，請查照。

說明：

一、依本校109年9月2日因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫工作小組第17次會議決議辦理。

二、請各單位配合辦理相關防治工作如下：

(一)為落實實名(聯)制，本校就校園人員密度較高的重點區域，規劃單一出入口並設置37個防疫站，進入校園時請攜帶證件(教職員證、學生證)，未來視疫情發展強化全面警戒。

(二)系所部分：

1、提醒師生，開學前自備口罩備用。上課時，請師生配戴口罩。

2、各系所自行準備額溫槍或耳溫槍(要添購75%酒精消毒耳套)，放在系所內或設置自助體溫測量站，供教職員工生自行測量。

3、發現有發燒或上呼吸道症狀時：

(1)學校已置「體溫自主回報系統」，若有教職員和學生自覺有發燒者可於此系統登錄回報學校，以利體衛組(衛保)協助、關懷。

(2)發燒者暫時不上課或不上班，做好自主健康管理(戴口罩、勤洗手)。

(3)教職員工生若在學校時，直接到衛保組諮詢，並請到學校家醫科門診看診。若非家醫科門診時間，則

裝

訂

線

到校外診所就醫。

(4)臨時急需口罩者，請到系所辦公室領取。

(5)若經詢問有國外旅遊史或接觸史，請通報衛保組，依高雄市衛生局送醫流程辦理。

(三)教室部分：

- 1、各系所檢查教室通風之情形，以通風良好之教室為優先使用。
- 2、上課時，保持室內通風良好。室內使用冷氣或中央空調時，教室門可關閉，且應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，以利通風。
- 3、清洗冷氣過濾網。
- 4、不使用無窗戶（密閉）教室授課。
- 5、教室門口張貼上課禮儀宣傳單。
- 6、同一班級上課教室盡量排在同一教室，以防若有個案發生，衍生更多的接觸者。

(四)各單位環境清潔部分：

- 1、請各單位每日消毒清潔教室(含課桌椅)和公共區域(電梯、扶手和門把、水龍頭、廁所等)至少一次，並登記清消紀錄表備查。
- 2、教室清潔消毒每日至少一次，依各院排定課程自行調配消毒的時間及次數。
- 3、洗手台放置洗手乳或肥皂，建議系所自行添購擦手紙使用(如有烘手機尤佳)，洗手台張貼正確洗手方式。
- 4、各棟出入口全面放置乾洗手液。
- 5、共用電腦設備，上課前請同學使用酒精及紙巾清潔鍵盤及滑鼠。
- 6、研究生實驗室，請每間指派負責人每日負責消毒清潔工作。
- 7、提醒住宿學生備用漂白水，每日使用500ppm漂白水自行消毒宿舍房間。

(五)疫情期間若開啟空調，則須將空間內對角處之窗戶開啟至少15公分之窗縫，以保持室內空氣流通。

(六)準備疫情調查使用資料：

- 1、上課拍照留存或座位表簽名，交至系所留存。
- 2、共用實驗室人員進出登記管理。
- 3、學生參與社團之活動紀錄。

正本：本校各單位(二級行政單位由一級行政單位轉發)

副本：