

國立中山大學社會科學院各場地管理及收費要點

101.10.31 本院 101 學年度第 1 次院務會議制定通過

101.11.14 本校 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議審議通過

105.06.14 本院 104 學年度第 3 次院務會議修訂通過

105.10.19 本校 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過

- 一、國立中山大學社會科學院（以下簡稱本院）為增進本院場地設備有效管理與使用，依「[國立中山大學場地設備管理使用及收支管理要點](#)」及「國立中山大學館舍場地收費準則」訂定「國立中山大學社會科學院各場地管理及收費要點」〔以下簡稱本要點〕。
- 二、本院場地之借用以教學、研究、非營利活動為主，並以院內所屬單位優先使用為原則。本院不接受個人名義之借用申請（含校內、外）。本校校友如以公司或機關團體名義申請，得比照校內單位收費；校外機關或法人（非營利單位）如與本校、院單位合辦，則以校外收費標準八折收費。
依前項合辦活動目的申請借用，應需出示相關證明文件例計劃書、宣傳海報等足資證明之文件。
- 三、用本院各場地應由借用者於一週前依下列方式提出申請，[並經單位主管或社團負責人（社團指導教師）簽章，送交各場地所屬單位主管審核](#)：
 - （一）電話或洽詢預約。
 - （二）填具本院各場地借用申請表〔附件一〕。場地借用申請經核准後，借用者應於使用日前二日依收費標準繳納各項費用，逾期未繳付者，視同放棄借用權利。
校外單位申請借用場地並應預付保證金 2,000 元。
前項保證金應於借用完畢，經各所屬單位確認場地及設備無損壞後，無息退還。
- 四、各場地之借用一律依本院各場地收費標準收費〔附件二〕，[此費用包含場地維護、設備維護、空調使用費及清潔管理費等](#)。
[非正常辦公時間借用須另支付管理人員加班津貼或工讀費，俾協助門禁管制及相關設備使用及諮詢](#)。
- 五、本院社 1003-1006 等四間標準教室在不影響教學研究前提下，符合下列情形時得免費借用：
 - （一）本院所屬單位系所學會主辦之活動。
 - （二）本校學生社團與組織經校內單位核定舉辦之活動，[但須酌收空調使用費及清潔管理費，以校內收費標準之 50% 計](#)。
- 六、為使各場地發揮最大效能，活動人數未達借用場地座位數 七成 者不予借用。
- 七、各場地所附各項設備如需使用，應先洽各管理單位；若因使用不當造成損壞，由借用者負責維修或賠償。
[為維持各場地環境品質，場內不得攜入飲料（礦泉水除外）、食物。](#)
[違反前項規定者，本院得拒絕再次借用。](#)

八、本院各場地借用以正常辦公時間為原則。週末假日如需使用場地，請事先與本院管理員聯繫門禁、冷氣設定等相關事宜。但係本院所屬單位借用場地者，不在此限。

九、借用場地舉辦之活動內容有下列情事者，不予借用，已核准借用者本院得立即終止借用：

(一) 違反政府法令及政策。

(二) 妨害社會善良風俗。

(三) 與申請登記不符或將場地轉讓他人使用。

(四) 有嚴重損害各項設施之虞。

(五) 活動妨礙本校(院)之教學、研究及行政事務。

(六) 擅自連接、改變電器設備線路或超載使用。

因前項各款原因終止借用者，已繳納之場地借用費不予返還。

十、本院教師研究室短期借用均依本院各教師研究室收費標準收費(如附件3)，此費用包含場地維護費、設備維護費、空調使用費及清潔管理費等。

本院教師研究室之借用及管理均依本院教師研究室分配規則辦理。

十一、本要點其他未盡事宜，悉依本校相關法令規定辦理。

十二、本要點經本院院務會議、行政會議及校務基金管理委員會審議通過實施，修訂時亦同。

國立中山大學社會科學院各場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名與通訊方式	電話： 手機： e-mail：	申請單位																																																													
		單位主管 <small>(社團指導教師)</small> 簽章																																																													
活動名稱	(演講請註明講者及講題，學術會議請檢附議程，合辦請出示計劃書或宣傳海報..等相關證明文件)	主辦單位																																																													
		活動人數	人																																																												
借用場地及設備	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">院本部</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">教育所</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">經濟所</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">政經系</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">社會系</td> </tr> <tr> <td>標準教室</td> <td><input type="checkbox"/>社 1004</td> <td><input type="checkbox"/>社 2005</td> <td><input type="checkbox"/>社 2003-2</td> <td><input type="checkbox"/>社 1005</td> <td><input type="checkbox"/>社 1003</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 2006</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 1006</td> <td><input type="checkbox"/>社 4004-2</td> </tr> <tr> <td>研討室</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 2012</td> <td><input type="checkbox"/>社 1014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>階梯教室</td> <td><input type="checkbox"/>社 1001</td> <td><input type="checkbox"/>社 2001</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3001</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 4001</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>會議室</td> <td><input type="checkbox"/>社 4003-3</td> <td><input type="checkbox"/>社 2002-1</td> <td><input type="checkbox"/>社 3002-1</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3004-2</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 4006</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電腦教室</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3006</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3005</td> <td></td> </tr> </table> <p>各場地設備：包含單槍投影機及投影幕、麥克風、擴音設備、E化講桌、無線上網。</p>				院本部	教育所	經濟所	政經系	社會系	標準教室	<input type="checkbox"/> 社 1004	<input type="checkbox"/> 社 2005	<input type="checkbox"/> 社 2003-2	<input type="checkbox"/> 社 1005	<input type="checkbox"/> 社 1003			<input type="checkbox"/> 社 2006		<input type="checkbox"/> 社 1006	<input type="checkbox"/> 社 4004-2	研討室		<input type="checkbox"/> 社 2012	<input type="checkbox"/> 社 1014			階梯教室	<input type="checkbox"/> 社 1001	<input type="checkbox"/> 社 2001					<input type="checkbox"/> 社 3001						<input type="checkbox"/> 社 4001					會議室	<input type="checkbox"/> 社 4003-3	<input type="checkbox"/> 社 2002-1	<input type="checkbox"/> 社 3002-1		<input type="checkbox"/> 社 3004-2		<input type="checkbox"/> 社 4006					電腦教室		<input type="checkbox"/> 社 3006		<input type="checkbox"/> 社 3005	
	院本部	教育所	經濟所	政經系	社會系																																																										
標準教室	<input type="checkbox"/> 社 1004	<input type="checkbox"/> 社 2005	<input type="checkbox"/> 社 2003-2	<input type="checkbox"/> 社 1005	<input type="checkbox"/> 社 1003																																																										
		<input type="checkbox"/> 社 2006		<input type="checkbox"/> 社 1006	<input type="checkbox"/> 社 4004-2																																																										
研討室		<input type="checkbox"/> 社 2012	<input type="checkbox"/> 社 1014																																																												
階梯教室	<input type="checkbox"/> 社 1001	<input type="checkbox"/> 社 2001																																																													
	<input type="checkbox"/> 社 3001																																																														
	<input type="checkbox"/> 社 4001																																																														
會議室	<input type="checkbox"/> 社 4003-3	<input type="checkbox"/> 社 2002-1	<input type="checkbox"/> 社 3002-1		<input type="checkbox"/> 社 3004-2																																																										
	<input type="checkbox"/> 社 4006																																																														
電腦教室		<input type="checkbox"/> 社 3006		<input type="checkbox"/> 社 3005																																																											
借用時間	自 年 月 日 (星期) 時 至 年 月 日 (星期) 時 (*請將彩排及善後時間併入借用時間計算)																																																														
借用場地注意事項	一、場地使用費含水電、場地維護、設備維護及清潔等費用。 二、本場地僅供學術、教學、藝文活動之用，不得有營利之行為。 三、本場地需由本校各單位或社團負責人(社團指導教師簽章)提出申請，不接受任何以個人名義之申請案(含校內、外)。 四、借用本場地請於 <u>一週前</u> 提出申請，經核准後使用；如因故取消借用，應提早通知，否則將不再借用。 五、校外單位申請場地應預付保證金 2000 元；使用完畢無損壞者如數退還。 六、借用時先知會該管理單位連絡人，場地內各項設備使用方法，如有疑問，請於 <u>活動前</u> 請教管理單位。 七、使用單位或使用人因不當使用致污損(例攜帶飲料...等)或損毀場地、儀器設備者，除負損害賠償責任外，將不再借用。 八、使用單位有下列情事時，本單位得立即停止借用： (一) 違反政府法令及政策。 (二) 妨害社會善良風俗。 (三) 與申請登記不符或將場地轉讓他人使用。 (四) 有嚴重損害各項設施之虞。 (五) 活動妨礙本校(院)之教學、研究及行政事務。 (六) 擅自連接、改變電器設備線路或超載使用。 九、若有未盡事宜，請參閱「本院各場地管理及收費要點」相關規定。																																																														
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意借用 (應注意事項：_____) <input type="checkbox"/> 不同意借用 (<input type="checkbox"/> 性質不符借用規定 <input type="checkbox"/> 時段衝突 <input type="checkbox"/> 其他：_____)																																																														
管理單位連絡人簽章	手機： 月 日	應繳金額 <small>(收款人核章)</small>	月 日																																																												
		管理單位主管核章	月 日																																																												

各管理單位連絡人：院本部：張小姐(5501)、黃先生(5505) 師培中心：黃小姐(5882)
 經濟所：何小姐(5611) 政經系：紀小姐(5581) 社會系：黃小姐(5651)

國立中山大學社會科學院各場地收費標準一覽表

空間名稱	管理單位	座位數	收費標準 (每時段)			其他設備
			院內	校內	校外	
小劇場 社 SS1001	院本部	107 人	<u>1,200</u>	<u>4,500</u>	<u>9,000</u>	
多媒體會議室 社 SS3001	院本部	<u>100 人</u>	<u>1,200</u>	<u>4,500</u>	<u>9,000</u>	會議室用桌上型麥克風、多媒體影音錄製
大型會議室 社 SS4001	院本部	65 人	<u>600</u>	<u>2,250</u>	<u>4,500</u>	會議室用桌上型麥克風
標準教室 社 SS1004	院本部	50 人	X	<u>750</u>	<u>1,500</u>	
<u>中庭/社管長廊</u> <u>(僅酌收電費)</u>	<u>院本部</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>300</u>	<u>600</u>	
階梯教室 社 SS2001	師培中心	120 人	<u>500</u>	<u>2,250</u>	<u>4,500</u>	
標準教室 社 SS2005、 <u>SS2006</u>	師培中心	50 人	<u>300</u>	<u>900</u>	<u>1,800</u>	
研討室 社 SS2012	師培中心	25 人	<u>300</u>	<u>900</u>	<u>1,800</u>	
會議室 社 SS2002-1	師培中心	30 人	<u>450</u>	<u>1,200</u>	<u>2,400</u>	
電腦教室 社 SS3006	師培中心	55 人	<u>2,000</u>	<u>4,500</u>	<u>9,000</u>	<u>50 台 PC</u>
會議室 社 SS3002-1	經濟所	36 人	500	<u>1,500</u>	<u>3,000</u>	
標準教室 社 SS2003-2	經濟所	40 人	X	<u>1,500</u>	<u>3,000</u>	
研討室 社 SS1014	經濟所	15 人	X	<u>1,050</u>	<u>2,100</u>	
標準教室 社 SS1005、SS1006	政經系	50 人	X	<u>750</u>	<u>1,500</u>	
電腦教室 社 SS3005	政經系	65 人	<u>2,000</u>	<u>4,500</u>	<u>9,000</u>	<u>65 台 PC</u>
<u>標準教室</u> <u>社 SS1003、社 SS4004-2</u>	<u>社會系</u>	<u>50 人</u>	<u>X</u>	<u>750</u>	<u>1,500</u>	
<u>會議室</u> <u>社 SS3004-2</u>	<u>社會系</u>	<u>30 人</u>	<u>450</u>	<u>1,200</u>	<u>2,400</u>	

備註：

1. 本院各場地收費標準均以每 4 小時為一時段計算，上午為 8-12 時、下午為 13-17 時、晚上為 17-21 時。
2. 本院各系所相互協調場地教學授課不收費；電腦教室(社 SS3005、3006)教學不收費。
3. 各場地均配置有單槍投影機及投影幕、麥克風、擴音設備、E 化講桌、無線上網。

國立中山大學社會科學院教師研究室收費標準

空間名稱	管理單位	面積 (m ²)	收費標準 (每時段)			備註
			每天	每週	每月	
社 SS4015-1 社 SS4015-2	院本部	15	200	600	2,000	
社 SS4015-4 社 SS4015-5	院本部	12	150	450	1,500	無窗戶，僅有天窗
社 SS4034	院本部	9.9	150	450	1,500	
國研 IR5027~5032	院本部	20	300	900	3,000	

備註：

1. 各場地均配置有桌椅、櫃子、冷氣及窗簾。
2. 本收費標準適用本院所屬單位延攬之教師或學者，校內其他單位如欲借用採 2 倍標準收費。